

# THÉÂTRE du NOUVEAU MONDE

*Théâtre de tous les classiques, ceux d'hier et ceux de demain, le Théâtre du Nouveau Monde (TNM) représente un lieu de référence de la culture théâtrale au Québec*

Le Théâtre du Nouveau Monde est en pleine effervescence et souhaite accueillir une personne rigoureuse et passionnée afin de soutenir la direction technique au cœur de ses productions. Si vous avez envie de contribuer concrètement à la réalisation de projets artistiques d'envergure, dans un environnement collaboratif et stimulant, joignez-vous à nous à titre de :

## **Adjoint·e à la direction technique**

### **SOMMAIRE DU POSTE**

Relevant de la direction de production, la personne en poste assiste la direction technique dans le cadre des productions et diverses activités du TNM. Elle prend le rôle de chargé·e de projet concernant différents aspects d'une production sous la supervision de la direction technique. En plus d'occuper un poste-clé au sein des créations du TNM, elle peut avoir à sa charge certains mandats tels que des accueils, projets spéciaux et tournées. De plus la personne se distingue par sa connaissance des processus de production, sa collaboration et ses bonnes relations interpersonnelles.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- S'assure que les concepts artistiques respectent les paramètres établis par la direction technique
- Voit avec la direction technique les besoins en ressources humaines et matérielles nécessaires à l'accomplissement des concepts artistiques
- Dans le rôle chargé de projet d'un aspect d'une production, l'adjoint·e à la direction technique :
  - Comprend et saisit les besoins exprimés
  - Maintient une communication efficace entre toutes les parties prenantes concernant l'état d'avancement, les problématiques rencontrées et les enjeux associés au projet
  - Recommande aux parties concernées des orientations ou des solutions aux problèmes éprouvés
  - Innove et résout des problèmes techniques et artistiques
  - Documente toutes les étapes de travail d'un projet
- Prépare la salle de répétition et assure le suivi technique durant toute la période de répétition des productions du TNM en collaboration avec la direction technique
- Assiste la direction technique dans l'orchestration des éléments touchant les équipements et les infrastructures scéniques du théâtre
- Assiste la direction technique dans la supervision des différentes équipes techniques impliquées dans les productions et activités du TNM
- Planifie et coordonne les étapes techniques et logistique en lien avec les Sorties du TNM, selon les productions qui lui sont assignées
- Agit à titre de direction technique de tournée pour les Sorties du TNM (une tournée par année)
- Planifie et coordonne l'accueil d'artistes et compagnies dans les lieux du TNM, dont la Salle Réjean-Ducharme, ainsi que les activités connexes telles que des conférences, les remises de prix, le dévoilement de la programmation...
- Réalise toute activité additionnelle contribuant aux objectifs et besoins organisationnels du TNM

## **EXIGENCES DU POSTE**

### **Connaissances requises**

- Bonne connaissance des processus de production menant à la réalisation d'un projet artistique, notamment en théâtre de création (un atout)
- Bonne connaissance des procédés techniques liés aux métiers de la scène (ex : éclairage, vidéo, son, menuiserie, accrochage et cintres, etc)
- Bonne connaissance des métiers de concepteurs et conceptrices
- Très bonne connaissance des logiciels *Autocad, Word, Excel, Outlook*

### **Formation et expériences**

- Diplôme (DEC) en gestion-théâtre ou en production
- Trois (3) années d'expérience pertinentes directement liées à l'emploi

### **Habilités techniques et professionnelles**

- Capacité à résoudre des problèmes de manière efficace
- Excellente capacité à travailler sous pression et à respecter des échéanciers serrés
- Aptitude à travailler en équipe
- Autonomie, débrouillardise et rigueur professionnelle
- Créativité et sens de l'innovation
- Disponibilité à travailler selon des horaires variables, incluant les soirs et les fins de semaine
- Excellentes habiletés communicationnelles et capacité à entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- Sensibilité et intérêt marqué pour le domaine culturel, notamment les arts de la scène

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Poste permanent à temps plein, 35 heures par semaine
- Salaire selon l'expérience et les politiques du TNM
- Environnement de travail dynamique et stimulant
- Assurance collective, REER et plusieurs autres avantages, dont des billets de spectacle pour les productions régulières du TNM

### **Pour postuler :**

Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre votre curriculum vitae à [rh@tnm.qc.ca](mailto:rh@tnm.qc.ca) d'ici le **23 avril 2026**

Dans une volonté d'être plus inclusif et en accord avec ses valeurs, le TNM invite les candidat-es s'identifiant comme autochtones, issu-es des minorités visibles ou ethniques, ainsi que les personnes en situation de handicap, à présenter leur candidature.

*Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté de l'intérêt pour notre institution; cependant, seules celles dont la candidature aura été retenue seront contactées.*