



THÉÂTRE
DU
NOUVEAU
MONDE

MONTREAL

APPEL DE CANDIDATURES CODIRECTION GÉNÉRALE ET ARTISTIQUE

Théâtre de tous les classiques, ceux d'hier et ceux de demain écrits au présent, le **Théâtre du Nouveau Monde (TNM)** représente un lieu de référence de la culture théâtrale au Québec. Caractérisé par son ouverture et sa convivialité, le TNM est un espace de création, de production et de diffusion qui appuie les artistes dans l'exercice de leur art, où le public se sent concerné par les œuvres qu'on lui présente et où les gens qui y travaillent se sentent acceptés, encadrés et valorisés.

Le TNM sollicite maintenant des candidatures pour la fonction de codirection générale et artistique

Appuyée par un conseil d'administration composé de 22 membres et présidé par M^e Caroline Biron, et œuvrant en étroite collaboration avec la codirection générale et administrative, la personne titulaire de la **nouvelle codirection générale et artistique** aura pour mandat d'assumer les principales responsabilités suivantes :

RESPONSABILITÉS ARTISTIQUES

- Élaborer la vision artistique devant réaliser le plan stratégique pluriannuel en collaboration avec la codirection générale et administrative;
- Déterminer la programmation artistique et autres activités périphériques qui relèvent de sa direction;
- Assurer la réalisation, le succès et le rayonnement des productions théâtrales du TNM, notamment par le recrutement des meilleurs talents en écriture, adaptation, mise en scène, interprétation et conception;
- Superviser les directions sous sa responsabilité immédiate et évaluer le personnel : de production, de communications, marketing et ventes, ainsi que de la médiation théâtrale ;
- Faire valoir ses talents de créatrice au sein du TNM ou ailleurs, et ce, dans les limites des obligations liées à sa fonction;
- Voir au rayonnement et à l'image publique du TNM.

RESPONSABILITÉS D'ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- Rédiger et présenter en collaboration avec la codirection générale et administrative les demandes de subventions pluriannuelles et toute autre demande spéciale visant à assurer le financement des activités artistiques;
- Participer au processus d'embauche des employés membres de la direction en collaboration avec la codirection générale et administrative et en conformité avec la politique d'engagement du personnel du TNM;
- Représenter l'institution au même titre que la codirection générale et administrative auprès des différents intervenant.es et partenaires financiers, privés, gouvernementaux et associatifs;
- Animer, avec la codirection générale et administrative, le comité de direction formé des directions suivantes : production, communications marketing et ventes, finances, financement privé et ressources humaines et matérielles;
- Participer aux réunions du conseil d'administration ou assister aux autres comités selon les besoins;
- Coordonner et participer à la rédaction du bilan annuel en collaboration avec la codirection générale et administrative;

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance approfondie du répertoire classique compte tenu de la mission du TNM (Classiques d'hier), une grande sensibilité à l'émergence du nouveau talent, des formes innovatrices (Classiques de demain) et également des talents en adaptations théâtrales (écrits au présent).
- Expérience solide et reconnue de la part du milieu culturel et en particulier des arts de la scène.
- Au moins quinze (15) années d'expérience pertinente reliée à l'emploi dont au moins cinq (5) années dans un poste similaire.
- Excellente connaissance des différents programmes d'aides financières publiques et privées offerts aux organismes culturels.
- Excellente connaissance des différentes instances gouvernementales ayant trait aux organismes culturels.
- Détient un bon réseau de partenaires pertinents à l'emploi.
- Possède de fortes habiletés de leader, reconnu par ses pairs.
- A la capacité d'influencer, de mobiliser et de motiver les équipes.
- Possède des aptitudes exceptionnelles pour la communication tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Reconnu pour son sens de la créativité et de l'innovation.

LE PROCESSUS

Le conseil d'administration a confié à un comité de sélection le soin d'analyser les candidatures et de procéder aux entrevues. Ce comité sera épaulé par une ressource externe dans le traitement des candidatures reçues.

DATES IMPORTANTES

Étape 1 : Dépôt de candidature – avant le 5 avril 2024

Les personnes intéressées peuvent postuler en envoyant, au plus tard le 5 avril 2024, à minuit, leur dossier de candidature à l'adresse presidenceca@tnm.qc.ca.

Les dossiers devront comporter les documents suivants :

- Un curriculum vitae
- Une lettre d'intention (maximum : 1 500 mots)
- Une description de deux projets artistiques menés (maximum : 1 500 mots) au cours des cinq dernières années.

Le comité de sélection établira la liste des candidat.es retenu.es pour la seconde étape.

Étape 2 : Dossier de vision – avant le 3 mai 2024

Les candidat.es retenu.es seront appelé.es à déposer un dossier de vision comprenant les grandes lignes de la vision artistique proposée et une présentation de projet de saison en phase avec la vision énoncée.

Les entrevues avec le comité de sélection auront lieu entre le 20 et 31 mai 2024.

Une troisième entrevue, en compagnie de la présidente du conseil d'administration, est à prévoir dans la semaine du 10 juin 2024.

Le choix final de la prochaine codirection générale et artistique sera entériné lors de la réunion du conseil d'administration prévue en juin 2024.

L'entrée en poste, déterminée conjointement avec la présidence du conseil d'administration, sera effective à compter du 1^{er} septembre 2024. Le mandat de la nouvelle codirection générale et artistique est d'une durée de cinq (5) ans, renouvelable une fois. Le salaire est établi selon les normes établies par le comité Gouvernance, Nominations et Ressources humaines du TNM.